

ZARZĄDZENIE Nr 11/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupie
z dnia 21 maja 2020 r.
w sprawie wprowadzenia **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE**
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPIE
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA (SARS- COV-2)

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);
- wytycznych dla przedszkoli i szkół wskazanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.

§ 2

Określam harmonogram prac oraz przydzielam zadania do wykonania pracownikom szkoły w okresie przygotowania placówki na dzień przyjęcia dzieci do sprawowania nad nimi opieki – **załącznik 1**.

§ 3

W związku z możliwością organizacji od 25 maja 2020 r. w formie stacjonarnej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych uczniom klas I-III oraz konsultacji z uczniami klas VIII, a od 1 czerwca 2020 r. konsultacji dla uczniów pozostałych klas wprowadzam wymagane prawem PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA, które stanowią **załącznik nr 2** do zarządzenia:

§ 4

Procedura bezpieczeństwa, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia obowiązuje wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców, których dzieci będą korzystały z opieki lub zajęć w szkole.

§ 5

Wyznaczam na dzień 22 maja 2020 r. szkolenie w trybie obiegowym pracowników pedagogicznych i w trybie stacjonarnym pracowników administracyjno-obslugowych Szkoły Podstawowej w Słupie z zasad postępowania zgodnie z procedurą bezpieczeństwa o której mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPIE
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA (SARS- COV-2)**

I Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO

Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka zgłasza do dyrektora szkoły potrzebę opieki nad uczniem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania oświadczenia, które jest załącznikiem procedury.
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
3. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami zdrowi.
4. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
6. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje dystans społeczny minimum dwa metry.
7. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego przez dyrektora szkoły z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie dwóch metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem.
8. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
9. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku przy wejściu głównym do placówki.
10. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37 stopni Celsjusza. W konsultacjach mogą uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie i jest odnotowywany w rejestrze.
11. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
12. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
13. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuje maseczkę i utylizuje w bezpieczny sposób zgodnie z Instrukcją prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
14. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
15. Uczniowie samodzielnie rozbierają się na korytarzu pozostawiając na wieszaku wierzchnie okrycie. Na parterze może znajdować się maksymalnie 2 dzieci, zaś na piętrze – maksymalnie 3 dzieci. W przypadku, gdy na korytarzu już przebywa maksymalna wskazana w procedurze liczba, dzieci będą oczekiwać na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami. Dzieciom młodszym pomaga pracownik niepedagogiczny lub nauczyciel.

Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

16. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
17. W sytuacji gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka woznej szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
6. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją maseczkę, zasłaniającą nos i usta.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
8. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się po wierzchnie okrycie i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku używa płynu dezynfekującego, nakłada maseczkę na nos i usta.

II Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie i czynność tę powtarza w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
4. Jedna Grupa może liczyć nie więcej niż 6 uczniów.
5. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły przyborów i podręczników, z których nie będzie korzystał podczas pobytu na zajęciach /konsultacjach.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.

8. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metrów odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
12. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
13. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
14. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w sali szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
15. Podczas konsultacji z nauczycielami uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
16. Po zakończonych konsultacjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
17. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
18. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
19. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID konsultację z pielęgniarką szkolną.
20. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

III Procedura wyjścia i pobytu grupy uczniów na placu zabaw i boisku szkolnym

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
3. Dzieci/wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
4. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym

- powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole zasady korzystania z boiska i placu zabaw.
5. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywność uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
 6. Uczniowie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
 7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 4 i 5.
 8. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż trzy grupy uczniów.
 9. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.
 10. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
 11. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
 12. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
 13. Opiekunowie dbają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
 14. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji i nie zostały wyłączone z użytkowania.
 15. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
 16. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.
 17. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw dopuszczone do użytkowania przez dyrektora szkoły są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych.

IV Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.), izoluje je w odrębnym pomieszczeniu, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców/opiekunów prawnych.
2. Nauczyciel ten kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i sanepidem.
4. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Nauczyciel otwiera okno i wietrzy salę.
6. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).

7. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce lub zdezynfekowały. Następnie dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
9. Do szkoły nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

V Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i sanepidem.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

VI Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka nauczyciel zgłasza ten fakt nauczycielowi, ewentualnie zawiadamia dyrektora szkoły.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i osoba dorosła pomagająca mu.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos (lub przyłbicę), oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć, wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka ze szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych pracownik jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w

toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta (lub przyłbicy).

VII Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej w Słupie

1. Rodzic/opiekun prawny w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/opiekun prawny ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym przy wejściu do szkoły i zgłasza wyznaczonemu pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Dane rodzica wpisywane są do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę email.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 23 6961126 lub drogą mailową dziennika Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez szkołę, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem szkoły pod numerem telefonu 23 6961126

VIII Procedura przynoszenia przez dzieci i spożywania drugiego śniadania

1. Uczniowie przynoszą śniadanie przygotowane w domu. Napoje i produkty spożywcze muszą być zapakowane w pojemniki plastikowe, jedzenie drugiego śniadania może się odbywać w wyznaczonych do tego miejscach za wiedzą nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
3. Przed rozpoczęciem spożywania posiłku pracownik obsługi dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
4. W czasie posiłku dzieciom towarzyszy nauczyciel.
5. Po wyjściu z jadalni, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

IX Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

X Procedura organizacji konsultacji prowadzonych przez nauczycieli na terenie szkoły

1. Konsultacje dla uczniów szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży.
7. Konsultacje dla uczniów klas VIII odbywają się w okresie od 25 maja do odwołania, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas VIII”, ustalonym przez dyrektora szkoły.
8. Konsultacje dla uczniów klas IV-VII odbywają się w okresie od 1 czerwca do odwołania, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie Konsultacji klas IV-VII”, ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Podstawowym celem konsultacji organizowanych dla uczniów klas VIII jest przygotowanie ich do egzaminu ósmoklasisty.
5. Celem konsultacji uczniom klas IV – VIII, jest:
 - a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego,
 - b) poprawa oceny proponowanej rocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny.
6. Nauczyciele w klasach VIII będą prowadzili konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki.
7. Nauczyciele w klasach IV – VII będą prowadzili konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w szkole podstawowej dla danego etapu edukacyjnego, zgodnie z potrzebami uczniów.
8. Konsultacje są prowadzone przez nauczycieli z kwalifikacjami do nauczania przedmiotów obowiązkujących w szkole podstawowej, w salach dydaktycznych wyznaczonych dla grupy liczącej nie więcej niż 6 uczniów.
9. Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych z udziałem uczniów tej samej klasy (np. grupę mogą stanowić uczniowie oddziałów klasy czwartej).
10. Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach ustalone przez wicedyrektorów szkoły są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.
11. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać jednej jednostki lekcyjnej trwającej 45 min. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
12. W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne konsultacji.
13. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole opisane w Procedurach bezpieczeństwa.

14. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 1 uczeń.
15. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
16. Podczas konsultacji uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela, uzupełnia, utrwala i rozszerza wiedzę i umiejętności.
17. Nauczyciel przygotowuje program konsultacji dla uczniów klas VIII uwzględniając ich potrzeby edukacyjne, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla II etapu edukacji.
18. Nauczyciel podczas konsultacji stosuje metody i formy pracy, aktywizujące ucznia i wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
19. Zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zawartym w Statucie Szkoły nauczyciel ocenia pracę ucznia podczas zajęć.
20. Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Przed wyjściem ze szkoły dezynfekuje ręce, niezwłocznie nakłada maseczkę na usta i nos.
21. Podczas konsultacji grupa uczniów nie zmienia sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia z nauczycielem.
22. Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 metra. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.
23. Zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
24. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników zeszytów ćwiczeń.
25. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone, lub których nie można zdezynfekować.
26. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę konsultacjach organizowanych od 25 maja 2020 lub 1 czerwca 2020 do odwołania, mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce **Oświadczenie i Deklarację uczestniczenia w zajęciach na terenie Szkoły Podstawowej w Słupie.**

27.

XI Procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych prowadzonych bezpośrednio z uczniami Szkoły Podstawowej w Słupie

1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane bezpośrednio z uczniami szkoły prowadzone są przez nauczycieli specjalistów w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży i jest zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci i młodzieży potwierdzonymi odpowiednią dokumentacją.
3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone bezpośrednio z uczniami odbywają się w okresie od 18 maja do 7 czerwca 2020 roku, w dniach i godzinach zapisanych w „Harmonogramie zajęć rewalidacyjnych” ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Podstawowym celem zajęć rewalidacyjnych prowadzonych bezpośrednio z uczniami jest umożliwienie im korzystania z bezpośredniego wsparcia udzielanego przez nauczycieli specjalistów w szkole, bowiem długa przerwa w realizacji tych zajęć powoduje regres

- osiągniętych dotąd postępów i jest niekorzystna dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.
5. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych zblokowanych trwających każda 60 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.
 6. Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry. Przy czym uczniowie zobowiązani są przestrzegać zasady bezpieczeństwa pobytu w szkole opisane w procedurach stanowiących załączniki do Zarządzenia Dyrektora Nr 11//2020 z dnia 21 maja 2020 roku.
 7. Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience szkolnej nie może przebywać więcej niż 1 uczeń.
 8. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich i przechowywać we własnej teczce lub na ławce szkolnej.
 9. Podczas zajęć rewalidacyjnych uczeń stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach, wykonywać polecenia nauczyciela.
 10. Nauczyciel aktualizuje program zajęć rewalidacyjnych, uwzględniając edukacyjne potrzeby ucznia, treści programowe przedmiotu określone ze wskazaniem na podstawy programowe przewidziane dla danego etapu edukacji.
 11. Nauczyciel podczas zajęć rewalidacyjnych stosuje metody i formy pracy, wspomagające proces nauki, korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, w tym podręczników i zeszytów ćwiczeń ucznia.
 12. Nauczyciel prowadzi dziennik zajęć rewalidacyjnych. Do dziennika wpisuje obecność ucznia na zajęciach, temat zajęć, zakres treści programowych, ocenę z aktywności ucznia na zajęciach.
 13. Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami (zatwierdzony plan pracy, dziennik zajęć, dokumentacja pracy ucznia, zasady oceniania przedmiotowego, sprawozdania z pracy).
 14. Uczeń po zakończonych zajęciach rewalidacyjnych niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny podczas pobytu w szkole i w drodze do wyjścia ze szkoły. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela. Po wyjściu przed szkołę niezwłocznie nakłada maseczkę na usta nos zgodnie z instrukcją nakładania i zdejmowania maseczki.
 15. Uczeń zawsze stosują się do poleceń wydawanych przez nauczyciela.
 16. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń.
 17. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas konsultacji materiałów dydaktycznych, które nie są odkażone lub których nie można zdezynfekować.
 18. Rodzice uczniów wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w proponowanych przez szkołę zajęciach rewalidacyjnych organizowanych od 18 maja 2020 do 7 czerwca 2020 i mają obowiązek przed posłaniem dziecka do szkoły wypełnić, podpisać i złożyć w placówce **Oświadczenie i Deklarację uczestniczenia w zajęciach na terenie Szkoły Podstawowej w Słupie**

XII Procedura dezynfekcji zabawek

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania, zapobiegania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

- 1 W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.**
- 2 W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**
- 3 Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

1) Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
3. Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

2). Etap 2: dezynfekcja

- a) Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
- b) Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
 - środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
 - dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
- c) Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
- d) Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

4. Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek

a) Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta

i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

b) Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

- Zabawki materiałowe

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

- Zabawki elektroniczne

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

- Zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.

- Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

- Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

- Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

- Nowe zabawki

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji

zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

5. Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin. Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

REJESTR MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

| Data | Nazwisko i imię dziecka | Wskazanie termometra | godzina | Podpis osoby monitorującej |
|------|-------------------------|----------------------|---------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

REJESTR MONITORINGU POMIARU TEMPERATURY

| Data | Nazwisko i imię pracownika | Wskazanie termometra | godzina | Podpis osoby monitorującej |
|------|----------------------------|----------------------|---------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

Załącznik do Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem COVID

| L.p. | Data | Nazwisko i imię | objawy | Formy pomocy | Podpis osoby opiekującej się dzieckiem |
|------|------|-----------------|--------|--------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

KARTY MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI

| Lp. | Data wykonania dezynfekcji | Godzina | Osoba wykonująca | Podpis wykonującego | Podpis osoby kontrolującej | Uwagi |
|-----|----------------------------|---------|------------------|---------------------|----------------------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

