

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupie
z dnia 6.02.2026r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPIE

I. Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
2. *Zarządzenie nr 1/2026 Prezesa Stowarzyszenia Społeczno – Oświatowego „Szansa” z dnia 9 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027.*

II. Postanowienia ogólne:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 - 6 lat, zamieszkałe na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Słupie, z wyjątkiem punktów 2, 3 .
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko spoza obwodu szkoły - o ile oddział przedszkolny posiada wolne miejsca.
4. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dziecko 6 letnie, które nie rozpoczęło edukacji w szkole, ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest zadaniem własnym gminy.
7. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekroczyć 25.
8. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych (5-6 latków, 5-3 latków oraz lub 3 -6 latków)
9. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt. 7.
10. Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu danej szkoły i objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są przyjmowane z urzędu.
11. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
12. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
13. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się do dyrektora danej szkoły **(załącznik nr 1)**.
14. Wniosek o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych, w którym określa się kolejność dokonanego wyboru.
15. Dyrektor szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.

SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁUPIE

Słup 41, 13-230 Lidzbark, telefon (0-23) 69 61 126; e – mail: spslup_41@wp.pl

16. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
17. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego.
18. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym (**załącznik nr 2**) w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych i należących do obwodu szkoły.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Opis kryteriów	Wartość punktowa
Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	1 punkt
Niepełnosprawność dziecka (kandydata)	1 punkt
Niepełnosprawność jednego z rodziców	1 punkt
Niepełnosprawność obojga rodziców	1 punkt
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1 punkt
Samotne wychowywanie dziecka	1 punkt
Rodzina zastępcza	1 punkt

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.2 do wniosku dołącza się odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, (**Załącznik nr 3**)
 - b) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
 - c) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).
 - e) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**Załącznik nr 4**)
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.
5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt 4 brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:

Kryteria dodatkowe	
kandydaci, których rodzeństwo jest już przyjęte do oddziału przedszkolnego w danej szkole	3 punkty
aktywność zawodowa obu rodziców bądź prawnych opiekunów (oboje pracujący)	3 punkty
czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin	3 punkty

Potwierdzeniem spełnienia kryterium, o których mowa w pkt 5 – aktywność zawodowa obu rodziców bądź prawnych opiekunów, jest odpowiednio oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub oświadczenie o wykonywaniu pracy w ramach umowy cywilno-prawnej lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej z uwzględnieniem nr NIP I REGON.

(Załącznik nr 5)

6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Lidzbark mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego nadal istnieją wolne miejsca w tych oddziałach.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Lidzbark przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując odpowiednio przepisy pierwszych etapów postępowania.
8. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

IV. Harmonogram rekrutacji do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027

1. W roku szkolnym 2026/2027 rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego będą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z poniższym harmonogramem.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	16 II – 20 II 2026r.	
Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 II – 13 III 2026r.	9 IV – 16 IV 2026r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	16 III – 20 III 2026r.	21 IV – 23 IV 2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	23 III 2026r.	27 IV 2026r.

SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁUPIE

Słup 41, 13-230 Lidzbark, telefon (0-23) 69 61 126; e – mail: spslup_41@wp.pl

niezakwalifikowanych /zakwalifikowanie dziecka do oddziału przedszkolnego nie jest równoznaczne z jego przyjęciem/.		
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. (Załącznik nr 6)	23 III – 27 III 2026r.	27 IV – 30 IV 2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 IV 2026r.	8 V 2026r.

Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona jeżeli w oddziale przedszkolnym będą wolne miejsca po przeprowadzeniu I etapu rekrutacyjnego.

1. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na wniosek rodziców dzieci nieprzyjęte do przedszkola.
2. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
3. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu wychowanka w oddziale przedszkolnym a następnie przekazane do archiwum zakładowego w szkole podstawowej.
4. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem a następnie przekazane do archiwum zakładowego w szkole podstawowej.
5. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.
6. Regulamin obowiązuje od 6 lutego 2026 r.

Shup 41, 13-230 Lidzbark, telefon (0-23) 69 61 126; e – mail: spslup_41@wp.pl

Załącznik nr 1

*do Regulaminu naboru dzieci do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie*

WNIOSK

do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupie

O PRZYJĘCIE DZIECKA

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie na szkolny 2026/2027

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia		
numer PESEL		
adres zamieszkania		
DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej		
numer telefonu		

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)
Proszę podkreślić właściwe: Wyrażam / nie wyrażam zgody na przegląd czystości mojego dziecka w ramach profilaktyki higienicznej;
Proszę o zorganizowanie nauki religii rzymskokatolickiej / zajęć etyki dla mojego dziecka.

SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁUPIE
Słup 41, 13-230 Lidzbark, telefon (0-23) 69 61 126; e – mail: spslup_41@wp.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	
1.	Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
2.	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: spslup_41@wp.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
3.	Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Słupie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo Oświatowe .
4.	Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte do Szkoły Podstawowej w Słupie, to Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przetwarzane nie dłużej niż do okresu w którym dziecko będzie korzystało z wychowania do Szkoły Podstawowej w Słupie z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5.	W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Słupie, Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6.	Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej celu jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
7.	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
8.	Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
9.	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Składane do wniosku załączniki - proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Słup,

Decyzja dyrektora o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

Dziecko zostało przyjęte/nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego z powodu

.....
(należy wskazać przyczyny w przypadku odmowy przyjęcia dziecka)

Słup , dnia

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru dzieci do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie

DEKLARACJA
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Słupie
w roku szkolnym 2026/2027

Deklaruję, że moje dziecko

.....
(imiona i nazwisko dziecka)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

PESEL														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w roku szkolnym 2026/2027 będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Słupie

(niezwłocznie powiadomię dyrektora Szkoły o zmianie danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej)

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

--

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: spslup_41@wp.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
3. Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Słupie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo Oświatowe .
4. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte do Szkoły Podstawowej w Słupie, to Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przetwarzane nie dłużej niż do okresu w którym dziecko będzie korzystało z wychowania do Szkoły Podstawowej w Słupie z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Słupie, Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej celu jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Słup,

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

Słup , dnia

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 3
do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie

.....
(miejscowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , iż dziecko

kandydujące do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Słupie

jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4
do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców)

.....

.....
(adres zamieszkania)

O Ś W I A D C Z E N I E
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹

Oświadczam, że:

1. samotnie wychowuję dziecko/dzieci:
(podać imiona i nazwiska dzieci)

.....
.....

2. nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem²

Oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego) (Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

¹ oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

² jeśli nie dotyczy wykreślić

Załącznik nr 5
do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie

.....
(miejscowość , data)

O Ś W I A D C Z E N I E
O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Ja/my niżej podpisana/i oświadczam/y, że wykonuję pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą* :

- niepotrzebne skreślić

L.p.	Imię i nazwisko rodzica	Nazwa zakładu pracy/działalność gospodarcza

Jednocześnie upoważniam dyrektora szkoły do zweryfikowania w razie potrzeby - danych u mojego pracodawcy.

Oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Słupie

O ś w i a d c z e n i e

Potwierdzam, że moje dziecko

.....

w roku szkolnym 2026/2027 będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej w Słupie

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)