

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 3/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ślupie
z dnia 6.02.2026r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SŁUPIE

I. Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
2. *Zarządzenie nr 1/2026 Prezesa Stowarzyszenia Społeczno – Oświatowego „Szansa” z dnia 9 stycznia 2026r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027.*

II. Zasady naboru:

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ślupie przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego:
 - dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2019 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2020 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia (**Załącznik nr 1**).
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszej, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej którzy są przyjmowani z urzędu.
4. W przypadku, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wówczas Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu spełniania tego obowiązku dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria i ich wartości punktowe:
 - a) odległość zamieszkania dziecka do danej Szkoły Podstawowej jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej – 3 punkty,
 - b) rodzic lub rodzice dziecka pracują na terenie obwodu szkoły – 3 punkty
 - c) opiekunowie prawni sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły – 3 punkty.

SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁUPIE

Shup 41, 13-230 Lidzbark, telefon (0-23) 69 61 126; e – mail: spslup_41@wp.pl

d) specyficzne potrzeby mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie kandydata – 3 punkty.

7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Rodzice dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składają do dyrektora wnioski o przyjęcie dziecka oraz oświadczenie o spełnianiu określonych kryteriów rekrutacji. **(załącznik nr 2 i 3)**
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Dziecko, które w roku szkolnym 2025/2026 realizowało obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w której obwodzie mieszka, na wniosek rodziców (zgłoszenie), jest przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej, w której uczęszczało do oddziału przedszkolnego, bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego po złożeniu zgłoszenia. **(Załącznik nr 1)**

III. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027.

Dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.		
Rodzaj czynności		Termin
Zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej przez rodziców zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		16 II – 20 II 2026r.
Dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.		
Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 II – 13 III 2026r.	9 IV – 16 IV 2026r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I w Szkole Podstawowej w Słupie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	16 III – 20 III 2026r.	21 IV – 23 IV 2026r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych /zakwalifikowanie dziecka do klasy I nie jest równoznaczne z jego przyjęciem/.	20 III 2026r.	24 IV 2026r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. (Załącznik nr 4)	23 III – 27 III 2026r.	27 IV – 30 IV 2026r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 IV 2026r.	8 V 2026r.
---	-------------	------------

IV. Komisja rekrutacyjna

Komisję rekrutacyjną powołuje się zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupie tylko w przypadku zgłoszenia się dziecka spoza obwodu szkoły.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej w Słupie

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY
Szkoły Podstawowej w Słupie
na rok szkolny 2026/2027

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
data i miejsce urodzenia		
numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
adres zamieszkania		
DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej (o ile posiada)		
numer telefonu (o ile posiada)		

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

SZKOŁA PODSTAWOWA W SŁUPIE

Słup 41, 13-230 Lidzbark, telefon (0-23) 69 61 126; e – mail: spslup_41@wp.pl

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: spslup_41@wp.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
3. Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Słupie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo Oświatowe.
4. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte do Szkoły Podstawowej w Słupie, to Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przetwarzane nie dłużej niż do okresu w którym dziecko będzie korzystało z wychowania do Szkoły Podstawowej w Słupie z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Słupie, Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej celu jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Upředzeni o odpowiedzialności karnej art.233 KK. oświadczamy, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej.

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Słup,

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

Słup, dnia

.....
(podpis dyrektora)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej w Słupie

WNIOSEK
do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Słupie
o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Słupie na rok szkolny 2026/2027

DANE DZIECKA		
imiona i nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia		
numer PESEL (w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
adres zamieszkania		
DANE RODZICOW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
	matka/ prawna opiekunka*	ojciec/prawny opiekun*
imię		
nazwisko		
adres miejsca zamieszkania		
adres poczty elektronicznej		
numer telefonu		

**niepotrzebne skreślić*

Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór:
- 2) drugo wybór:
- 3) trzeci wybór:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: spslup_41@wp.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły Szkoła Podstawowa w Słupie, Słup 41, 13-230 Lidzbark.
3. Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Słupie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo Oświatowe .
4. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte do Szkoły Podstawowej w Słupie, to Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przetwarzane nie dłużej niż do okresu w którym dziecko będzie korzystało z wychowania do Szkoły Podstawowej w Słupie z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
5. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Słupie, Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dziecka będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej celu jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych oraz danych Państwa dziecka, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Upředzeni o odpowiedzialności karnej art.233 KK. oświadczamy, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej.

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Słup,

Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

Słup , dnia

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej w Słupie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- ☐ odległość zamieszkania dziecka (kandydata) do Szkoły Podstawowej w Słupie jest mniejsza niż odległość do jego szkoły obwodowej,

.....

podać adres szkoły obwodowej

- ☐ rodzic lub rodzice są pracownikami szkoły w

- ☐ rodzic lub rodzice pracują na terenie obwodu szkoły w

.....

wskazać miejsce pracy

- ☐ dziadkowie sprawują opiekę nad dzieckiem i mieszkają na terenie obwodu szkoły:

.....

miejsce zamieszkania dziadków

- ☐ potrzeby rodziny wynikające z jej statusu materialnego, sytuacji losowej i rodzinnej, specyfiki pracy rodziców, stanu zdrowia członków rodziny, inne.

.....

.....

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....

(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej w Słupie

O Ś W I A D C Z E N I E

Potwierdzam, że moje dziecko

.....
będzie w roku szkolnym 2026/2027 uczęszczało do klasy pierwszej

w Szkole Podstawowej w Słupie.

.....
(Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)