

PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ w SŁUPIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2014 r., poz.1619 z późn. zm.)

- Zgodnie z art.15 ustawy o systemie oświaty nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

- Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym (art.2 § 1 pkt 10)

- Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.

- Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą

Przez niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub szkole podstawowej

Procedura

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne są zobowiązani do odnotowania frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym.

2. Wychowawcy są zobowiązani do systematycznej kontroli obecności wychowanka na zajęciach lekcyjnych.

3. Wychowawca klasy ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i informuje rodziców, że nieobecności usprawiedliwia się w ciągu tygodnia od dnia przyścia ucznia do szkoły.

4. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w określonym terminie wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.
5. O przewidywanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany wezwać do szkoły rodziców ucznia, który ma 15 godzin nieusprawiedliwionych w celu wyjaśnienia sprawy Dyrekcji Szkoły.
7. W przypadku braku informacji o przyczynach przedłużającej się nieobecności ucznia (ponad 7 dni), wychowawca zobowiązany jest do podjęcia próby ustalenia powodów nieobecności poprzez niezwłoczny kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym.
8. W sytuacji, gdy wychowawcy nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, należy zgłosić problem do dyrektora szkolnego.
9. Dyrektor w razie braku zadowalających ustaleń i przedłużającej się nieobecności dziecka, w porozumieniu z wychowawcą kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję (MOPS, PCPR, kurator sądowy).
10. Z każdego postępowania wychowawca sporządza notatkę służbową
11. W przypadku osiągnięcia 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wychowawca klasy zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który wystosowuje upomnienie - wezwanie do wykonywania obowiązku szkolnego, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. (zał. nr 1)
12. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie, aby można było ustalić dzień, w którym nastąpiło doręczenie (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub osobisty odbiór za pokwitowaniem).
13. Wezwanie jest obciążone kosztami upomnienia w wysokości czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polską za polecenie przesyłki
14. Po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia i braku reakcji ze strony rodziców Dyrektor Szkoły stosuje środek egzekucyjny w postaci grzywny w celu przymuszenia, jest nim wystawienie tytułu wykonawczego TW2 (zał nr 2) oraz występuje z wnioskiem Do Burmistrza miasta Lidzbark o wszczęcie egzekucji.
15. Tytuł wykonawczy należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, gdzie na jednym z nich powinien znaleźć się dopisek „odpis tytułu wykonawczego”
16. Upomnienie, tytuł wykonawczy oraz wniosek o wszczęcie egzekucji wystawia się na każdego rodzica osobno.
17. W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, dyrektor może występować z wnioskami i środkami procesowymi przysługującymi wierzycielowi. Może zastosować zażalenie na postanowienia oraz występować z wnioskami o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego.

Art. 121. § 1. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w tej samej lub wyższej kwocie, z zastrzeżeniem § 4.

18. 2. Z zastrzeżeniem § 5 każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10.000 zł

19. 3. Grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50.000 zł,

Załączniki:

1. Upomnienie

2. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

3. Informacje na temat opłat

Słup, dnia

SPS

Pan/Pani

zam.....

UPOMNIENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Słupie, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci- wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji do wykonania obowiązku

**zapewnienia dziecku,
regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.**

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 18 § 1, pkt 2 i 4, oraz art. 18 § 2 w związku z art. 20 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, należy wykonać w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia; z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do osobistego stawienia się u dyrektora szkoły.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości zł,
(słownie:) Należność powyższą należy wpłacić w sekretariacie szkoły.

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów w ciągu 7 dni od doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

Zgodnie z art. 15 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w przypadku niezastosowania się do wezwania mimo określonego terminu, dyrektor szkoły skieruje sprawę na drogę egzekucji administracyjnej.

podpis dyrektora szkoły

Słup, dnia

SPS

Wniosek

o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Na podstawie art. 26 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.), w związku z art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), oraz art. 5 i art. 20 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.), Dyrektor Szkoły Podstawowej w Słupie w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko

Pani/ Panu

z tytułu niespełniania obowiązku szkolnego

....., ur.,

ucznia/uczennicy klasy

**jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku
zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.**

Jako środek egzekucyjny wskazuję grzywnę w celu przymuszenia w wysokościzł.

Podpis dyrektora szkoły

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy

2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem ksero upomnienia oraz dowód skutecznego doręczenia upomnienia

